

Voorbeeld modelovereenkomst algemeen – Geen verplichting tot persoonlijke arbeid

Inclusief instructieblad met toelichting voor genummerde invulvelden.

Overeenkomst | Versie 1.0

Je krijgt van 1 april 2016 tot 1 januari 2017 de tijd om alvast te wennen aan de nieuwe werkwijze die ter vervanging van de Verklaring arbeidsrelatie (VAR) gaat plaatsvinden. Om zekerheid te krijgen over de voorgenomen arbeidsrelatie, kun je de overeenkomst tussen jouw organisatie en een opdrachtnemer laten toetsen door de Belastingdienst of een goedgekeurde modelovereenkomst gebruiken. Deze tool is zo'n goedgekeurde overeenkomst die je kunt gebruiken in situaties waarin de werknemer niet verplicht is om persoonlijk de arbeid te verrichten.

Deze tool is opgemaakt in opdracht van Practical Accounting

Disclaimer

Zonder schriftelijke toestemming van Practical BV is het de gebruiker niet toegestaan deze tool te verveelvoudigen en/of openbaar te maken, met uitzondering van verveelvoudiging voor eigen gebruik. Voor de volledige bepalingen verwijzen wij je naar de uitgebreide algemene voorwaarden op onze website

Voorbeeld modelovereenkomst algemeen – Geen verplichting tot persoonlijke arbeid

Overeenkomst Van Opdracht

Partijen:

1. [1] Naam opdrachtgever, gevestigd te Plaats en postcode opdrachtgever aan de Adres opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam van vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [2] Naam opdrachtnemer, gevestigd te Plaats en postcode opdrachtnemer aan de Adres opdrachtnemer, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

gezamenlijk te noemen: 'Partijen';

Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever werkzaam is op het gebied van [3] Omschrijving van vakgebied;
- b. Opdrachtgever in het kader hiervan behoefte heeft aan [4] Omschrijving van benodigde werkzaamheden;
- c. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
- e. Partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;
- f. Partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- g. deze overeenkomst gelijklopend is aan de door de [5] Belastingdienst op 19-10-2015 onder nummer 9015550000-05 opgestelde modelovereenkomst;
- h. Partijen de voorwaarden waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1 De opdracht

1.1. Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten [6] Omschrijving van opdracht en/of diensten.

Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtgever kan aanwijzingen geven over de wijze waarop Opdrachtnemer de opdracht realiseert.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich deze werkzaamheden naar beste weten en kunnen te zullen uitvoeren.
- 2.3 Opdrachtnemer zal zich als goed opdrachtnemer gedragen en de werkzaamheden overeenkomstig de wet en het maatschappelijk gebruik uitvoeren.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht vangt aan op Datum start opdracht en wordt aangegaan tot Einddatum van opdracht [7] OF Duur van het Project Naam Project.
- 3.2 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1 Indien op enig moment de Opdrachtnemer voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 4.2 Het staat de Opdrachtnemer vrij zich bij de werkzaamheden te laten vervangen door een ander. Opdrachtnemer meldt voorafgaand aan de vervanging aan Opdrachtgever wie de werkzaamheden namens hem uitvoer(en)(t). Daarbij heeft opdrachtgever niet het recht de vervanger(s) te weigeren, anders dan op grond van objectieve kwalificaties. Opdrachtnemer en opdrachtgever formuleren voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht, samen de objectieve kwalificaties waaraan Opdrachtnemer en de eventuele vervanger(s) moet(en) voldoen. De objectieve kwalificaties worden als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 4.3 Opdrachtnemer blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.

Artikel 5 Opzegging overeenkomst

- 5.1 [9] Vrije invulling over de opzeggingsmogelijkheden

Artikel 6 Vergoeding, facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer € Bedrag per [10] Tijdseenheid exclusief BTW. [11] OF € Bedrag exclusief BTW voor het gehele project.
- 6.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 6.3 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen Aantal dagen dagen na ontvangst van de factuur.
- 6.4 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.

Artikel 7 Aansprakelijkheid/schade

- 7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of door hem ingeschakelde derden wordt toegebracht aan Opdrachtgever of aan derden bij de uitvoering van de werkzaamheden van deze overeenkomst. Opdrachtnemer is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever die het gevolg is van het feit dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen in verband met de overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen.
- 7.2 De Opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, en de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen, elke vordering of eis, die tegen de Opdrachtgever mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel en/of overlijden van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) en/of verlies en/of schade aan de eigendommen van de door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) dan wel van de Opdrachtnemer zelf, behoudens situaties waarbij de vordering of eis het gevolg is van het handelen van de Opdrachtgever zelf.
- 7.3 De Opdrachtgever moet de Opdrachtnemer alle niet aan de Opdrachtnemer toe te rekenen schade vergoeden die deze in verband met de uitvoering van de opdracht lijdt ten gevolge van de verwezenlijking van het aan de opdracht verbonden bijzonder gevaar dat de risico's, welke de uitoefening van het beroep van Opdrachtnemer naar zijn aard meebrengt, te buiten gaan.
- 7.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, verband houdend met en voortvloeiend uit de uitvoering door Opdrachtnemer dan wel door de vervanger van Opdrachtnemer van de werkzaamheden van deze Overeenkomst.
- 7.5 Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.

Artikel 8 Verzekeringen

- 8.1 [12] Vrij invullen welke verzekeringen er gelden

Artikel 9 Rechts- en forumkeuze

9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

9.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 10 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

In tweevoud,

Plaats: Naam plaats van ondertekening

Datum: Datum van ondertekening

Plaats: Naam plaats van ondertekening

Datum: Datum van ondertekening

.....
Opdrachtgever

.....
Opdrachtnemer

Bijlage

Objectieve criteria¹ voor weigering vervanger

- beroepsspecifieke vergunningen en certificaten
- registratie in kwaliteits- of beroepsregister
- Verklaring omtrent gedrag

¹ Het betreft hier een limitatieve opsomming in het kader van deze voorbeeldovereenkomst.

Instructieblad: Voorbeeld modelovereenkomst algemeen – geen werkgeversgezag

1. Vul hier de volledige naam in van de opdrachtgever.
2. Vul hier de volledige naam in van de opdrachtnemer.
3. Vul hier het vakgebied in waarin de opdrachtgever werkzaam is, bijvoorbeeld 'horeca' of 'bouwindustrie'.
4. Vul hier de werkzaamheden in die de opdrachtgever verlangt van de opdrachtnemer.
5. Deze passage bent u verplicht toe te voegen aan de overeenkomst. Bij het gebruik van een door de Belastingdienst beoordeelde voorbeeldovereenkomst moet de daadwerkelijk gebruikte overeenkomst verwijzen naar het door de Belastingdienst toegekende nummer van het beoordeelde model. In de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer moet altijd de genoemde tekst staan.
6. Vul hier de volledige omschrijving van de opdracht en/of diensten die de opdrachtnemer gaat verrichten voor de opdrachtgever.
7. U heeft hier de keuze om een einddatum in te vullen van de opdracht, maar het kan ook zo zijn dat u nog geen exacte einddatum weet. In dat geval kunt u invullen dat het om de duur van een project gaat eventueel zonder duidelijke einddatum. Vergeet bij deze laatste optie niet ook duidelijk de naam van het project in te vullen.
8. Vul hier in hoe de opdrachtnemer voor vervanging zorgt en hoe de opdrachtgever hiervan wordt verwittigd.
9. U kunt hier invullen op welke manier de partijen de overeenkomst kunnen beëindigen. U kunt bijvoorbeeld opnemen dat er een maand opzegtermijn geldt en dat de beëindiging schriftelijk dient te gebeuren of dat tussentijdse opzegging van de overeenkomst alleen mogelijk is wegens gewichtige redenen.
10. Vul hier in de tijdseenheid in die de opdrachtgever hanteert om de opdrachtnemer te betalen. Vul bijvoorbeeld 'per uur' of 'per maand' in.
11. U heeft hier de keuze om een bedrag per tijdseenheid in te vullen, maar het kan ook zo zijn dat de opdrachtgever voor het gehele project betaalt. In dat geval kunt u het totaalbedrag noteren.
12. Vul hier in welke afspraken er gelden over verzekeringen. Denk bijvoorbeeld aan een aansprakelijkheidsverzekering die de opdrachtgever van de opdrachtnemer kan eisen.
 - Vergeet niet de overeenkomst in tweevoud te ondertekenen, zodat iedere partij een eigen exemplaar heeft.